

b. Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PKM-

PENGESAHAN LAPORAN KEMAJUAN PKM-.....

- 1. Judul Kegiatan :
- 2. Bidang Kegiatan : PKM-...
- 3. Ketua Pelaksana Kegiatan
 - a. Nama Lengkap :
 - b. NIM :
 - c. Jurusan :
 - d. Universitas/Institut/Politeknik :
 - e. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
 - f. Email :
- 4. Anggota Pelaksana Kegiatan/Penulis :Orang
- 5. Dosen Pendamping
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. NIDN :
 - c. Alamat Rumah dan No Tel./HP :
- 6. Biaya Kegiatan Total
 - a. Kemristekdikti : Rp.
 - b. Sumber lain (sebutkan . . .) : Rp.
- 7. Jangka Waktu Pelaksanaan :Bulan

Kota, Tanggal-Bulan-Tahun

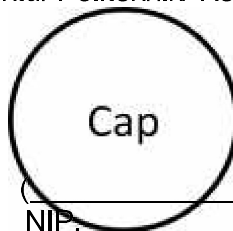
Menyetujui
Dosen Pendamping,

Ketua Pelaksana Kegiatan,

(_____)
NIP.

(_____)
NIM.

Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/
Direktur Politeknik/ Ketua Sekolah Tinggi,



(_____)
NIP.

Halaman pengesahan ini menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari keseluruhan Proposal, oleh sebab itu setelah ditandatangani oleh Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan/Direktur Politeknik/Ketua Sekolah Tinggi Perguruan Tinggi dan dicap kemudian discan dan disimpan dalam format PDF dan digabungkan ke file Proposal yang akan diunggah ke SIM-BELMAWA.

c. Sistematika Laporan Kemajuan PKM-P,-K, -M, -T, -KC

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

DAFTAR ISI

BAB 1. PENDAHULUAN

(khusus PKMM dan PKMT: Gambaran Umum; Masyarakat Mitra, Identifikasi dan Alternatif Pemecahan Permasalahan; PKMKC: Sumber Inspirasi berupa Tantangan Intelektual untuk Produk atau Jasa yang diciptakan; PKMK: survei pasar, kompetitor dan keunggulan komoditas PKM)

BAB 2. TARGET LUARAN

(sesuai dengan PKM yang dilaksanakan)

BAB 3. METODE

(khusus PKMK meliputi Aspek Produksi dan Manajemen Usaha; PKMM: Teknik Penyuluhan, Pelatihan, Pendampingan Iptek; PKMT : Rancang bangun dan Pelatihan instrumen/peralatan, Pendampingan Pembukuan Usaha, e-commerce dan lain-lain); PKMKC: Rancang bangun Instrumen atau Peralatan, Desain Sistem atau Permainan, dan lain-lain)

BAB 4. HASIL YANG DICAPAI

(kesesuaian jenis dan jumlah luaran yang telah dihasilkan serta persentase hasil terhadap keseluruhan target kegiatan)

BAB 5. POTENSI HASIL

(manfaat artikel ilmiah, peluang perolehan paten dan/atau manfaat terhadap aspek sosial-ekonomi-pendidikan dll masyarakat mitra, Potensi Pengembangan Usaha)

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

(upaya untuk pencapaian target 100% kegiatan)

LAMPIRAN

- Penggunaan dana
- Bukti-bukti pendukung kegiatan

Lampiran 4.2. Formulir Penilaian Laporan Kemajuan PKM-P, -K, -M, -T, -KC

Judul Kegiatan :

Bidang kegiatan : PKM-.....

Bidang Ilmu :

Penulis Utama :

NIM :

Jumlah anggota : Orang

Anggota 1 :

Anggota 2 :

Anggota 3 :

Anggota 4 :

Dosen Pembimbing :

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1	Pendahuluan	10		
2	Target Luaran	15		
3	Metode	25		
4	Hasil Yang Dicapai	30		
5	Potensi Hasil	15		
6	Rencana Tahapan Berikutnya	5		
Jumlah		100		
Nilai Laporan Kemajuan			20%	

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.3 Formulir Penilaian Monev PKM-P, -K, -M, -T, -KC

Perguruan Tinggi :

Fakultas/Program Studi :

Ketua Pelaksana :

Jumlah anggota : Orang

Judul Program :

Biaya Pelaksanaan : Rp.....

No	Item Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
1.	Target Luaran (kesesuaian luaran dan permasalahan)	10		
2.	Metode (kemutakhiran dan keberhasilan metode)	15		
3.	Tingkat Kreativitas dan Ketercapaian Target Luaran (Permasalahan, ketepatan solusi, kesesuaian jenis dan jumlah luaran, kesesuaian dengan LogBook)	35		
4.	Kesesuaian pelaksanaan dan rencana tahapan berikutnya (Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya)	10		
5.	Kekompakan Tim Pelaksana dan Peranan Pendamping (kerjasama, pembagian tugas, mengoreksi Proposal, memantau pelaksanaan, melayani konsultasi)	10		
6.	Potensi Khusus (Artikel Ilmiah, Peluang Paten, Peluang Komersial, Keberlanjutan program)	20		
TOTAL		100		

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik); Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai

.....

.....

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.4 Form Daftar Hadir Presentasi Money Tim PKM

DAFTAR HADIR PRESENTASI KELOMPOK PKM-
TAHUN 2016

NO.	NAMA	PERGURUAN TINGGI	TANDA TANGAN
1.	1.....
2.	2.....
3.	3.....
4.	4.....
5.	5.....
6.	6.....
7.	7.....
8.	8.....
9.	9.....
10.	10.....
...

Lampiran 4.5 Form Berita Acara MONEV

 RISTEKDIKTI	KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI DIREKTORAT JENDERAL PEMBELAJARAN DAN KEMAHASISWAAN Gedung D, Jl. Jenderal Sudirman Pintu I, Senayan, Jakarta Pusat 10270 Telepon/Faks. (021) 57946073 Website : http// www.belmawa.ristekdikti.go.id ; email: ditjenbelmawa@ristekdikti.go.id
--------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

BERITA ACARA
 MONITORING DAN EVALUASI PKM-.....
 TAHUN ANGGARAN

Pada hari ini tanggal Bulan Tahun kami yang bertanda tangan di bawah ini :

No.	Nama Pemonev	Jumlah Tim yang Dimonev	Tanda Tangan
1			
2			
3			
....			

dengan ini menyatakan telah melakukan monitoring dan evaluasi PKM di Perguruan Tinggi kota sejumlah Kelompok PKM sebagaimana daftar terlampir.

Mengetahui,

Pimpinan Perguruan Tinggi
 Bidang Kemahasiswaan (Tuan
 Rumah)

Nama
 NIP/NIK